




<p><b>Принято</b> на общем собрании МКДОУ детский сад «Солнышко» Протокол № 1 от 05.02.2024 г.  Приложение № 6 к коллективному договору</p>	<p><b>Согласовано</b> с профсоюзной организацией  Глушко Е.С. Председатель первичной профсоюзной организации</p>	<p><b>Утверждено</b> МКДОУ детский сад «Солнышко»  Велигурина Л.А. Приказ №26 от 07.02.2024г</p> 
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах стимулирующего характера работникам**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад «Солнышко»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее- образовательная организация) регулирует порядок выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации.

1.2. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам образовательной организации (далее-Положение) направлено на стимулирование работника образовательной организации к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ст. 144 Трудового кодекса РФ;
- Уставом МКДОУ детский сад « Солнышко»;
- Коллективным договором МКДОУ детский сад « Солнышко»;
- Постановлением Правительства РК от 17.05.2016г. №169 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций системы образования Республики Калмыкия» с изменениями и дополнениями.
- Постановлением Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 26. 08. 2016 № 331 « О положении об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия» с изменениями и дополнениями,
- Постановлением 28 от 31.01.2024г.о внесении дополнений и изменений в Постановление Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 26. 08. 2016 № 331,
- «Положением об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения казачий детский сад « Солнышко», утвержденного приказом №26 от 07.02.2024г.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации, согласовывается с первичной профсоюзной организацией образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

1.5. На общем собрании трудового коллектива образовательной организации избирается Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МКДОУ детский сад «Солнышко» (далее-Комиссия), которой даются полномочия по распределению выплат

стимулирующего характера за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, материальном поощрении работников. Комиссия утверждается приказом руководителя.

1.6. В целях стимулирования работников образовательной организации к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда

- 1) выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за выслугу лет.

2.1. Выплаты за качество выполняемых работ:

2.1.1. Размер выплат стимулирующего характера каждому работнику не может быть ограничен максимальным размером.

2.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ работникам образовательной организации устанавливаются ежемесячно на основании решения Комиссии образовательной организации. Размер выплаты каждому работнику определяется на основании установленных критериев в балльной системе.

2.2. Выплаты за выслугу лет.

2.2.1. Выплаты за выслугу лет устанавливаются на учебный год :

- от 1 до 5 лет -5% от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет- 10% от должностного оклада;
- от 10 до 15 лет- 20 % от должностного оклада;
- свыше 15 лет -30 % от должностного оклада.

### **3. Порядок распределения выплат стимулирующего характера**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера за качество и результативность профессиональной деятельности осуществляет совещательный орган - Комиссия в составе 5 человек, включающая представителей педагогического и обслуживающего персонала и профсоюзной организации. Члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается 1 раз в месяц для распределения выплат за текущий месяц.

3.3. Материалы на заседание комиссии предоставляются его членами не позднее, чем за два дня до назначенного дня заведующим образовательной организации.

3.4. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии, утвержденного приказом заведующего.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Окончательное решение принимается руководителем образовательной организации при обязательном согласовании с выборным профсоюзным органом и в 3-дневный срок после оформления протокола утверждается приказом руководителя.

3.7. Приказ об утверждении решения о распределении выплат стимулирующего характера доводится до сведения работников в 3-дневный срок.

### **4. Принципы распределения и порядок предоставления выплат стимулирующего характера**

4.1. Размеры выплат устанавливаются за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. При перерасходе стимулирующей части фонда оплаты труда или изменении размеров финансирования средств на оплату труда вышестоящими органами, размеры выплат уменьшаются, либо отменяются до ликвидации перерасходов или до нормализации финансирования.

4.2. Административная группа (заведующий хозяйством, медсестра, старший воспитатель) представляет Комиссии информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.3. Комиссия:

- устраняет конфликтные ситуации, если такие возникают;
- заслушивает информацию административной группы, членов общественных организаций, при необходимости запрашивает дополнительную информацию или разъяснения от администрации или работника.

4.4. Для определения размера стимулирующих выплат используются критерии оценки деятельности работников. Перечень критериев является составной частью данного Положения.

4.5. Стимулирующие выплаты заведующему осуществляются на основании локальных актов Управления образования ГРМО РК;

4.6. Стимулирующие выплаты не устанавливаются в следующих случаях:

- грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- детский травматизм по вине работника;
- грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое нарушение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, в т.ч. курение на территории ДОО, в рабочее время;
- грубое нарушение санитарно-эпидемиологических норм и правил, угрожающих жизни и здоровью воспитанников и сотрудников ДОО.

4.7. Стимулирующие выплаты могут быть снижены в следующих случаях:

- обоснованные жалобы родителей на сотрудника за низкое качество образовательной работы, присмотра и ухода за детьми;
- замечания по итогам внутреннего и внешнего контроля;
- нарушение служебной этики и возникновение конфликтных ситуаций с родителями воспитанников или с сотрудниками детского сада;
- нарушение ПВТР (систематические опоздания на работу, злоупотребления разговорами по телефону в рабочее время).

4.8. Распределение стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке: на основании оценочного листа члены Комиссии высчитывают количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем. Сумма стимулирующих выплат делится на общее количество набранных работниками баллов. По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла. (стоимость одного балла – X; сумма стимулирующих выплат – Z ; общее количество баллов – Y

$$X = Z : Y$$

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных баллов.

## **5. Права и обязанности**

Все работники образовательной организации имеют право на установление стимулирующих выплат согласно данному Положению, кроме работников – совместителей.

## **6. Руководство**

6.1. Контроль использования средств стимулирующей части фонда оплаты труда возлагается на заведующего.

6.2. Учет, координацию работы по формированию и использованию средств стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет бухгалтерия Управления образования ГРМО РК.

## **7. Открытость и гласность распределения выплат стимулирующего характера**

7.1. В целях достижения прозрачности и гласности при распределении стимулирующего фонда оплаты труда в образовательной организации оформляется и вывешивается справочно-информационный стенд, на котором размещаются региональные, районные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

7.2. Приказ о стимулирующих выплатах работнику объявляется под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

7.3. Приказ о премировании работников образовательной организации регулярно размещается на данном стенде без указания конкретной суммы размера выплат каждого работника.

## 8. Критерии и размер оценки деятельности для установки стимулирующих выплат работникам

### 8.1. Старший воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля образовательного процесса	3
2.	Высокий уровень проведения организационно – методических мероприятий с положительной оценкой педагогической и родительской общественности	3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках.	3
4.	Активное участие в работе общественных комиссий	4
5.	Исполнительская дисциплина:своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.)- своевременное и качественное исполнение документов: приказов,распоряжений, актов	4
6.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3
7.	Работа по заданию администрации ДОО	4
8.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на муниципальном уровне на уровне республики на российском и/или международном уровнях	5

### 8.2. Воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля образовательного процесса	2
2.	Высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий в ДООУ ( открытые просмотры ООД, мастер – классы, утренники и пр.). Использование ИКТ-технологий	2
3.	Результативная работа с родителями по ликвидации задолженности.	2
4.	Активное участие в общественных мероприятиях различного уровня вне рабочего времени (митинги, акции, субботники и т.п.)	2
5.	Обновление развивающей среды	2
6.	Работа с родителями, проведение мероприятий с положительной оценкой (открытые родительские собрания, проекты, наглядная информация, акции и т.д)	3
7.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	3
8.	Наставничество	2
9.	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	4
10.	Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных . на уровне ДОО конкурсах воспитанников	
	Всероссийский , республиканский уровни:	
	1 место	5
	2 место	3
	3 место	2

	Муниципальный уровень:	
	1 место	3
	2 место	2
	3 место	1
	Уровень ДОО ( 1-3 место)	1
11	Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных . на уровне ДОО конкурсах педагогов Всероссийский, республиканский уровни	
	1 место	6
	2. место	4
	3 место	2
	Муниципальный уровень:	4
	1 место	
	2. место	3
	3 место	2
	Уровень ДОО ( 1-3 место)	1
12	Представление опыта работы: Всероссийский, республиканский уровень	3
	Муниципальный уровень	2
	Уровень ДОО	1
13	Посещаемость детьми ДОО:	
	До 60:%	1
	От 60 дор 80 %	2
	От 80% и выше	3

### 8.3 Учитель-логопед

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля образовательного процесса	2
2.	Высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий в ДОУ ( открытые просмотры НОД, мастер – классы и пр.)	3
3.	Активное участие в работе общественных комиссий	2
4.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках.	3
5.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности ( ведение сайта доу, участие в досуговой деятельности – утренниках, праздниках).	5
6.	Взаимодействие с родителями по закреплению положительных результатов у детей в процессе коррекционно-развивающей работы	3
7	Наставничество	2
8	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	5

9	Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных . на уровне ДОО конкурсах воспитанников Всероссийский , республиканский уровни:	
	1 место	5
	2 место	3
	3 место	2
	Муниципальный уровень:	
	1 место	3
	2 место	2
	3 место	1
	Уровень ДОО ( 1-3 место)	1
10	Участие во всероссийских, республиканских, муниципальных . на уровне ДОО конкурсах педагогов Всероссийский, республиканский уровни	
	1 место	6
	2. место	4
	3 место	2
	Муниципальный уровень:	
	1 место	4
	2. место	3
	3 место	2
	Уровень ДОО ( 1-3 место)	1
11.	Представление опыта работы: Всероссийский, республиканский уровень	3
	Муниципальный уровень	
		2
	Уровень ДОО	1

**8.4.Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.**

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля образовательного процесса	2
2.	Высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий в ДООУ ( открытые просмотры НОД, мастер – классы, утренники, акции, досуги и пр.)	3
3.	Активное участие в работе общественных комиссий	2
4.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	3
5.	Наставничество	2
6.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках.	3
7.	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	4
8.	Участие в конкурсах воспитанников ДОО Всероссийский , республиканский уровни:	5
	1 место	

	2 место	3
	3 место	2
	Муниципальный уровень:	3
	1 место	
	2 место	2
	3 место	1
	Уровень ДОО ( 1-3 место)	1
9.	Участие в конкурсах педагогов: Всероссийский , республиканский уровень	6
	1 место -	
	2. место	4
	3 место	2
	Муниципальный уровень:	3
	1 место -	
	2. место –	2
	3 место-	1
	Уровень ДОО ( 1-3 место)	1
10.	Представление опыта работы: Всероссийский, республиканский уровень	3
	Муниципальный уровень	2
	Уровень ДОО	1

#### 8.5. Заведующего хозяйством

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля	2
2.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанностей.	4
3.	За организацию работы ДОУ по энергосбережению и выполнению лимитов на коммунальные услуги	2
4.	Активное участие в работе общественных комиссий	4
5.	За обеспечение комплексной системы безопасности и антитеррористической защищенности доу, организация работы административных дежурных.	3
6	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	3
7.	Активное участие в общественных мероприятиях вне рабочего времени (митинги, акции, субботники и др.)	3

#### 8.6. Медицинская сестра

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля	3
2.	Контроль и обеспечение сан.эпид. режима, согласно СанПина	3
3.	Активное участие в общественных мероприятиях вне рабочего времени (митинги, акции, субботники и др.)	2
4.	За максимальный охват детей при проведении вакцинации и диспансеризации в ДОУ (по факту)	3

5.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (организация питания сотрудников и сбор денежных средств и др.)	2
6.	Активное участие в работе общественных комиссиях	3

#### 8.7. Младший воспитатель

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации по санитарному состоянию помещений и территории в соответствии с СанПиНом.	3
2.	За активное участие в проведении досуговых мероприятий, оказание помощи в проведении образовательной работы с детьми	1
3.	Работа в группах с превышением норматива детей (рассчитывается по среднемесячной посещаемости) за каждого ребёнка	1
4.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках.	3
5.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	4
6.	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	3

#### 8.8. Повар

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний на технологию и качество приготовления блюд	3
2.	За дополнительную физическую нагрузку в связи с отсутствием технологического оборудования (тестомес, овощерезка, хлеборезка и т.д.)	2
3.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках, акциях.	3
4.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	4
5.	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	3

#### 8.9. Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	3
2.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках, акциях.	3
3.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	4
4.	Выполнение работ по заданию администрации ДОО	3
5.	Активное участие в работе общественных комиссий	2

#### 8.10. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений,	3

	оборудования, механизмов	
2.	Активное участие в общественных мероприятиях разного уровня, субботниках.	3
3.	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	4
4.	Дополнительный объем работ по заданию администрации.	3

### **8.11. Сторож**

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего и внешнего контроля	3
2.	Дополнительный объем работ по заданию администрации	3